

糖尿病 かけはしチェック

SINCE 2014

クイックガイド

糖尿病かけはしチェックの関連資料・利用手順について解説します。

関連資料

- ・医療従事者向け解説 Ver.3
- ・利用者用チラシ「糖尿病合併症予防と管理に関するご案内 Ver.3」
- ・かけはしネットワーク能美 診療情報提供書
- ・かけはしチェック依頼シート
- ・費用助成解説書「糖尿病合併症検査費用助成のお知らせ」
- ・費用助成申請書「糖尿病合併症検査費用助成申請書」

利用手順

STEP
1

対象者の選定と利用勧奨



使用する資料

医療従事者向け解説 Ver.3
利用者用チラシ「糖尿病合併症予防と管理に関するご案内 Ver.3」
費用助成解説書「糖尿病合併症検査費用助成のお知らせ」



POINT

能美市のかかりつけ医に通院中の糖尿病患者さんならどなたでもご利用いただける制度です。資料を用いて利用勧奨してください。約半日で必要な検査が終了すること、費用助成があることなどがメリットです。

STEP
2

検査項目の決定



使用する資料

医療従事者向け解説 Ver.3



POINT

医療従事者向け解説を参照して検査項目を決めてください。病状把握とコメント作成のため、必須項目を用意しています。貴院で3ヶ月以内に実施済みの項目は、データ添付による省略が可能です。各種の追加検査も実施可能で費用助成の対象になりますので、適宜ご利用ください。なお検査項目によっては実施可能な医療機関が限られる場合があります。

STEP
3

診療情報提供書の作成



使用する資料

かけはしネットワーク能美 診療情報提供書
かけはしチェック依頼シート

POINT

診療情報提供書の作成方法には2つのパターンがあります。

①かけはしネットワーク能美 診療情報提供書を用いる場合

かけはしネットワーク能美 診療情報提供書に必要事項を記載・チェックして作成します。
手書き文書になりますので、紙カルテご使用の施設向きです。

②かけはしチェック依頼シートを用いる場合

経過や処方内容などを通常の診療情報提供書に記載し、紹介目的、検査依頼事項について
依頼シートに記入（チェック）します。電子カルテご使用の施設向きです。STEP
4

受診予約の取得



使用する資料

医療従事者向け解説 Ver.3
利用者用チラシ「糖尿病合併症予防と管理に関するご案内 Ver.3」

POINT

受診医療機関の地域連携室に診療情報提供書をFAXして予約を取得します。予約取得後、
予約票欄を記入した利用者用チラシと診療情報提供書を患者さんにお渡しください。STEP
5

受診と検査結果の説明



POINT

受診当日は朝食を食べず、朝の内服も服用せず受診してください。当日に判明する一部の
検査結果については、専門医療機関の医師が説明を行います。すべての結果が判明したら
検査結果とコメントを貴院へ郵送します。STEP
6

費用助成の説明



使用する資料

費用助成解説書「糖尿病合併症検査費用助成のお知らせ」
費用助成申請書「糖尿病合併症検査費用助成申請書」

POINT

専門医療機関でも説明しますが、貴院再診時にも改めてご案内ください。申請に必要な
書類は以下の通りです。

- 受診当日の費用が確認できる領収書（原本）■診療明細書
- 費用助成申請書「糖尿病合併症検査費用助成申請書」